



Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
Naslov:	Črneče 146, 2370 Dravograd
Telefon:	02 87 23 350
E-mail:	info@kor-dom.si
Spletna stran:	https://kds-dravograd.si/
Odgovorna uradna oseba:	Katja Pavlinič Šoba, direktorica
Datum prve objave kataloga:	06.06.2025
Datum zadnje spremembe:	06.06.2025
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	https://kds-dravograd.si/
Druge oblike kataloga:	Katalog informacij javnega značaja je v fizični obliki dostopen v tajništvu, na sedežu matične enote zavoda, od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure.

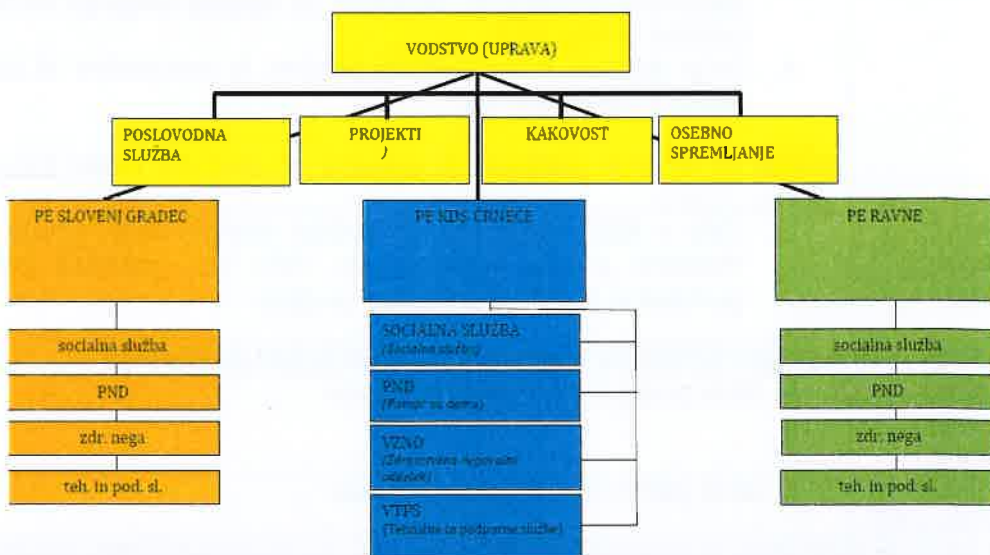
2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga	
Kratek opis delovnega področja organa:	- Koroški dom starostnikov je bil ustanovljen kot javni socialno varstveni zavod za opravljanje dejavnosti socialnega varstva s sklepom Vlade republike Slovenije o preoblikovanju Koroškega doma starostnikov v javno socialno varstveni zavod št. 022-03/93-9/44-8 z dne 06. 05. 1993 ter spremenjen in dopolnjen s sklepom Vlade Republike Slovenije o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju Koroškega doma starostnikov v javni socialno varstveni zavod št. 571-18/2002-1 z dne 26. 06. 2002. KDS je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu pod št. vložka 060/10050800 z dne 2. 12. 1974. Zavod upravlja s premoženjem, ki je v 100 % lasti Republike Slovenije. - Področje dela KOROŠKEGA DOMA STAROSTNIKOV določata ustanovitveni akt in Statut Koroškega doma starostnikov, ki temeljita na določilih Zakona o zavodih in Zakona o socialnem varstvu, nabor registrirane dejavnosti pa je usklajen z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni List RS št. 69/07 in 17/08). KDS lahko spremeni ali razširi dejavnost s soglasjem ustanovitelja. - Organi javnega zavoda so Svet zavoda, direktor in strokovni svet zavoda. - Sredstva za izvajanje socialno varstvene dejavnosti zavod pridobiva z zaračunavanjem storitev, ki jih koristijo stanovalci zavoda. Zdravstvena dejavnost se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja preko ZZZS. Zavod je član Skupnosti socialnih zavodov Slovenije. <u>KDS izvaja naslednje dejavnosti:</u> <u>1. kot osnovno dejavnost</u> Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT) Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe <u>2. kot dodatno dejavnost:</u> C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic



	G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT) I 55.201 Počitniški domovi in letovišča I 56.101 Restavracije in gostilne I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati I 56.103 Slaščičarne in kavarne I 56.104 Začasni gostinski obrati I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi I 56.290 Druga oskrba z jedmi I 56.300 Strežba pijač J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev J 58.190 Drugo založništvo J 63.120 Obratovanje spletnih portalov K 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin K 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora M 74.300 Prevajane in tolmačenje N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup N 81.210 Splošno čiščenje stavb N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev R 90.030 Umetniško ustvarjanje R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic S 96.021 Frizerska dejavnost S 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost S 96.030 Pogrebna dejavnost S 96.040 Dejavnosti za nego telesa S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Organigram	Koroški dom starostnikov je organiziran enovito, svojo dejavnost pa opravlja v matični enoti ter dveh dislociranih enotah, in sicer: 1. PE Slovenj Gradec in 2. PE Center starejših KO-RA, Ravne na Koroškem. Zavod izvaja tudi socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu.



ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



skupne službe - za celoten KDS

PE KDS - Črneče s samostojnimi OE za potrebe Črneče

PE SG z vsebinami, ki predstavljajo zaključeno vsebinsko celoto za PE

PE Ravne z vsebinami, ki predstavljajo zaključeno vsebinsko celoto za PE

2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba:

- Direktorica Katja Pavlinič Šoba
- Črneče 146, 2370 Dravograd
- Telefon: 02 87 23 353
- E-naslov: info@kor-dom.si

2.c Seznam glavnih predpisov z delovnega področja organa s povezavami na vsebino posameznega predpisa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

Državni predpisi

- Zakon o zavodih
- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o dolgotrajni oskrbi
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o pacientovih pravicah
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo
- Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov
- Nacionalni program socialnega varstva za obdobje 2022-2030
- Nacionalni program zdravstvenega varstva RS
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja,



	opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2025 ▪ Drugi zakonski in podzakonski predpisi, ki neposredno ali posredno urejajo področje delovanja KDS Dostop do državnih predpisov je dosegljiv na spletnem mestu Pravno informacijski sistem - PISRS.
Interni predpisi organa	▪ Delo v KDS poteka tudi na podlagi internih aktov zavoda kot so Statut, Poslovnik o delu Sveta zavoda, Hišni red, pravilniki, procesi, navodila, protokoli in drugih organizacijski predpisi.
2.č Seznam predlogov predpisov z ustreznimi povezavami na vsebino	
Predlogi državnih predpisov	▪ Javni zavod ni predlagatelj predpisov
Predlogi predpisov EU	▪ Javni zavod ni predlagatelj predpisov
2.d Seznam strateških in programskih dokumentov ter pomembnejših poročil, stališč, mnenj in analiz z delovnega področja organa, po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov, pomembnejši h poročil, stališč, mnenj in analiz z delovnega področja organa	▪ Program dela za posamezno poslovno leto ▪ Letno poročilo (poslovni in računovodsko) ▪ Finančni načrt
2.e Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom	
Vrste postopkov	▪ Odločanje o namestitvi v zavod ▪ Odločanje o premestitvi v okviru zavoda ali v drug zavod ▪ Odločanje o odpustu iz zavoda ▪ Odločanje v postopkih javnega naročanja ▪ Odločanje o dostopu informacij javnega značaja ▪ Odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah ▪ Odločanje o izvajanju storitev pomoči na domu
Vrste storitev	Organ je socialno varstveni zavod, ustanovljen za opravljanje dejavnosti socialnega varstva. Zavod na območju koroške regije (Občina Dravograd, Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Ravne na Koroškem) kot osnovno dejavnost izvaja storitev institucionalnega varstva starejših, dodatno pa izvaja še naslednje socialnovarstvene storitve: storitev pomoč družini na domu; storitve začasne namestitve, storitve dnevnega varstva, dodatna tržna dejavnost za stanovalce in zunanje uporabnike (tržna dejavnost) – storitve službe prehrane in storitve pralnice. Podatki o dostopnosti organa: Koroški dom starostnikov Črneče 146, 2370 Dravograd E-mail info@kor-dom.si Centrala, recepcija 02 87 23 350



	Socialna služba 02 87 23 354 Obrazci/Vloge: https://kds-dravograd.si/sprejem/dokumentacija/
2.f Seznam evidenc in drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih upravlja organ	
Seznam evidenc	▪ evidenca o uporabnikih storitev, njihovega financiranja ter uporabnikov storitev ▪ pravna podlaga: ▪ namen evidence: ▪ zavod zbira podatke v evidenco: na podlagi vlog/po uradni dolžnosti ▪ evidenca vlog za sprejem v dom ▪ evidenca o osnovni medicinski dokumentaciji ▪ evidenca o uporabnikih storitev zdravstvene nege ▪ evidenca o uporabnikih storitve pomoč družini na domu ▪ evidenca podatkov o zaposlenih delavcih ▪ evidenca podatkov o stroških dela ▪ evidenca o izrabi delovnega časa ▪ evidenca podatkov o oblikah razreševanja kolektivnih sporov pri delodajalcu ▪ evidence s področja varnosti in zdravja pri delu ▪ evidenca dijakov in študentov ▪ evidenca podatkov o obveznih praksah študentov in dijakov ▪ evidenca podjemnih pogodb ▪ evidenca o javnih delavcih ▪ evidenca dobaviteljev ▪ evidenca o računih (izdani, prejeti) ▪ evidenca javnih naročil Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz Zakona o varstvu osebnih podatkov, Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti ter Zakona o dostopu do informacij javnega značaja. Metapodatkovni opis posamezne evidence se nahaja v Prilogi 1 tega dokumenta.
2.h Seznam posameznih pomembnejših informacij in obrazcev	
Obrazci, ki jih lahko potrebujete za poslovanje z nami, so dostopni na naslednjem naslovu: https://kds-dravograd.si/sprejem/dokumentacija/	
2. i Seznam drugih organov z delovnega področja organa	
▪ Ministrstvo za solidarno prihodnost ▪ Ministrstvo za zdravje ▪ Skupnost socialnih zavodov Slovenije ▪ Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ▪ Seznam domov za starejše ▪ Skupnost centrov za socialno delo ▪ Centri za socialno delo ▪ Socialna zbornica Slovenije ▪ Socialna inšpekcija ▪ Inšpektorat za delo ▪ Inštitut RS za socialno varstvo ▪ Inštitut RS za varnosti in zdravja	



3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA PRI ORGANU

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

- Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se poda ustno ali pisno po postopku, določenem v Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja.
- Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo na sedežu organa v tajništvu, in sicer od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure, kjer je na voljo tiskana oblika kataloga informacij javnega značaja.
- Na spletnih straneh je možen ogled dokumentov tudi za slabovidne (povečava črk). Slep, slabovidni ali gluhoslep ima pravico, da se mu na način, ki ga izbere, zagotovi dostop do vseh pisanj v postopku v njemu razumljivi obliki, zlasti s prilagojenimi tehnikami pisanja in branja. V fizični obliki je možen ogled z lupo, na spletnih straneh pa je možen ogled dokumentov s povečavo črk.
- Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz 5.a ali 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, se šteje, da jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njegovo zaupnost, če jih je mogoče na kopiji fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekriti ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki; v kopiji zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki. V kolikor bi bilo izloženo informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu bo organ štel, da informacije iz dokumenta ni mogoče izločiti.

4. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Navedba pogojev za zaračunanje stroškov:

- Za posredovanje informacij javnega značaja se na podlagi Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja in Stroškovnika zaračunava materialne stroške. Za posredovanje informacij lahko organ prosilcu zaračuna materialne stroške, kadar ti presegajo 20 evrov (z vključenim DDV).

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA

Najpogostejše zahtevane informacije se nanašajo na kapacitete in cene storitev, postopek sprejema ter čakalne dobe. Več o tem lahko preberete na naših spletnih straneh in na spletnih straneh [Skupnosti socialnih zavodov Slovenije](#).

KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
Katja Pavlinič Šoba, direktorica





Priloga 1: Metapodatkovni zapis evidenc

Metapodatki, ki veljajo za evidence organa:

Naziv institucije: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
 Odgovorna oseba: Katja Pavlinič Šoba, direktorica
 Pogostost osveževanja podatkov: po potrebi ob nastanku spremembe
 Jezik zapisa: slv (slovenski)
 Oblika zapisa: elektronska ali fizična oblika
 Datum nastanka evidenc:
 Območje, na katero se vsebovani podatki nanašajo: Republika Slovenija
 Dostopnost podatkov: podatki niso javno dostopni
 Organ pridobiva podatke v evidenco: na podlagi predložitve podatkov s strani uporabnikov oziroma oseb, ki so vključene v delovni proces zavoda
 Morebitne posebne pogoje za uporabo oziroma ponovno uporabo: evidence vsebujejo osebne podatke
 Morebitni pogoji glede zaračunavanja cene za ponovno uporabo: stroški ponovne uporabe se ugotovijo ob obravnavi zahteve
 Morebitni internetni naslov za dostop oziroma vpogled podatkov: ni internetnega naslova vira
 Morebitni internetni naslov do odprtih podatkov (strojno berljiva oblika): ni internetnega naslova vira
 Morebitna povezanost podatkov z drugimi javnimi evidencami oziroma podatkovnimi zbirkami: ni povezave
 Podatkovna zbirka sodi med nabore podatkov velike vrednosti: ne, evidence niso podatkovne zbirke podatkov velike vrednosti

Seznam evidenc in drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih upravlja organ

Naziv zbirke podatkov: Evidenca o uporabnikih storitev, njihovega financiranja ter uporabnikov storitev

Področje: sociala

Opis vsebine: evidentiranje prisotnosti – sprejemi in odhodi stanovalcev v domu

Pravne podlage: Zakon o socialnem varstvu SOP: 1992-01-2484, Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji SOP: 2024-01-1590

Ključne besede: stanovalci, uporabniki institucionalnega varstva

Datum nastanka: 1.8.1979

Naziv zbirke podatkov: Evidenca vlog za sprejem v dom

Področje: sociala

Opis vsebine: evidenca prispelih vlog/prošenj za sprejem in njihov status

Pravne podlage: Zakon o socialnem varstvu SOP: 1992-01-2484, Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji SOP: 2024-01-1590

Ključne besede: vloga, prošnja

Datum nastanka: 23.1.1995

Naziv zbirke podatkov: Evidenca prostovoljcev

Področje: sociala

Opis vsebine: evidenca aktivnih prostovoljcev, evidentiranje, poročanje Ajpes

Pravne podlage: Zakon o prostovoljstvu SOP: 2011-01-0374

Ključne besede: prostovoljstvo

Datum nastanka: 4.1.2023



Naziv zbirke podatkov: Evidenca o javnih delavcih
Področje: sociala
Opis vsebine: evidenca javnih delavcev, vodenje prisotnosti, poročanje portal ZRSZZ
Pravne podlage: Zakon o urejanju trga dela SOP: 2010-01-4304, Zakon o delovnih razmerjih SOP: 2013-01-0784
Ključne besede: javna dela, delavci preko javnih del
Datum nastanka: 1.1.2012

Naziv zbirke podatkov: Evidenca o osnovni medicinski dokumentaciji
Področje: zdravstvo
Opis vsebine: vsebuje osnovne medicinske podatke o pacientih, kot so osebni podatki, zdravstveno stanje, zdravljenja, diagnoze in podobno. Namen zbirke je zagotavljanje ustreznega zdravljenja in skrb za pacientovo zdravje
Pravne podlage: Zakon o zdravstveni dejavnosti SOP: 1992-01-0460, Zakon o pacientovih pravicah SOP: 2008-01-0455, Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva SOP: 2000-01-2969
Ključne besede: Ključne besede: medicinski podatki, pacienti, diagnoze
Datum nastanka: 5. 8. 2000

Naziv zbirke podatkov: Evidenca o uporabnikih storitev zdravstvene nege in oskrbe
Področje: zdravstvo
Opis vsebine: Zbirka vsebuje podatke o osebah, ki koristijo storitve zdravstvene nege v instituciji. Podatki vključujejo osebne podatke uporabnika (ime, priimek, EMŠO, naslov), podatke o potrebah in izvedenih storitvah zdravstvene nege, podatke o izvajalcu storitev ter časovnico izvajanja storitev.
Pravne podlage: Zakon o zdravstveni dejavnosti SOP: 1992-01-0460, Zakon o pacientovih pravicah SOP: 2008-01-0455, Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva SOP: 2000-01-2969
Ključne besede: uporabniki storitev, zdravstvena nega
Datum nastanka: 5. 8. 2000

Naziv zbirke podatkov: Evidenca o uporabnikih storitve pomoč družini na domu
Področje: sociala
Opis vsebine: evidenca prispelih vlog/prošenj za sprejem in njihov status in uporabnikov storitev pomoči družini na domu (pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, gospodinjstva pomoč, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov)
Pravne podlage: Zakon o socialnem varstvu SOP: 1992-01-2484, Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji SOP: 2024-01-1590, Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju, in prenehanju izvajanja storitve pomoči na domu v obliki socialne oskrbe na domu v KDS Črneče (interni akt)
Ključne besede: starost, pomoč na domu, socialna oskrba
Datum nastanka: 01.01.2014

Naziv zbirke podatkov: Evidenca o zaposlenih delavcih
Področje: javni sektor
Opis vsebine: uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, vodenje za potrebe inšpekcijskega nadzora
Pravne podlage: Zakon o delovnih razmerjih SOP: 2013-01-0784, Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti SOP: 2006-01-1768
Ključne besede: delovna razmerja
Datum nastanka: 01.01.1991

Naziv zbirke podatkov: Evidenca o stroških dela
Področje: javni sektor
Opis vsebine: uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva



Pravne podlage: Zakon o delovnih razmerjih SOP: 2013-01-0784, Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti SOP: 2006-01-1768
Pravne podlage: Zakon o delovnih razmerjih, Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti
Ključne besede: delovna razmerja
Datum nastanka: 01.01.1991

Naziv zbirke podatkov: Evidenca o izrabi delovnega časa
Področje: javni sektor
Opis vsebine: uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja
Pravne podlage: Zakon o delovnih razmerjih SOP: 2013-01-0784, Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti SOP: 2006-01-1768
Ključne besede: delovna razmerja
Datum nastanka: 29.4.2006

Naziv zbirke podatkov: Evidenca o oblikah razreševanja kolektivnih sporov pri delodajalcu
Področje: javni sektor
Opis vsebine: uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja
Pravne podlage: Zakon o delovnih razmerjih SOP: 2013-01-0784, Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti SOP: 2006-01-1768
Pravne podlage: Zakon o delovnih razmerjih SOP: 2013-01-0784, Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti SOP: 2006-01-1768
Ključne besede: delovna razmerja
Datum nastanka: 29.4.2006

Naziv zbirke podatkov: Evidenca s področja varnosti in zdravja pri delu
Področje: javni sektor
Opis vsebine: uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja
Pravne podlage: Zakon o delovnih razmerjih SOP: 2013-01-0784, Zakon o varstvu in zdravju pri delu SOP: 2011-01-2039
Ključne besede: delovna razmerja, varnost pri delu
Datum nastanka: 01.01.1991

Naziv zbirke podatkov: Evidenca dijakov in študentov
Področje: javni sektor
Opis vsebine: uresničevanje pravic in obveznosti učnega zavoda
Pravne podlage: Zakon o zdravstveni dejavnosti SOP: 1992-01-0460, Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod SOP: 2011-01-4941
Ključne besede: praktičen pouk dijakov in študentov, klinično usposabljanje študentov
Datum nastanka: 01.09.2011

